

Manual 1.0

för att posta nyheter på IF Åland orienterings hemsida
(<http://www.idrott.aland.fi/orientering>)

Denna manual är gjord 24 oktober 2006, för att se ifall du har den senaste manualen gå till orienteringshemsidan och klicka i menyn på övrigt och sedan för medlemmar. Här kan du sedan ladda ner den senaste manualen.

Har du inget lösenord, kontakta daniel.blomster@aland.net så får du uppgifterna du behöver, observera dock att kontakt uppgifterna är personliga så se till att inte ge dem till någon annan.

Vad skall postas som nyhet? Allt som du tycker att är så pass seriöst att de passar som en nyhet, tänkt dock på att vi dagligen har andra orienterare, utomstående, klubbmedlemmar, pressfolk m.fl. som läser hemsidan. Har du något mindre seriös nyhet eller några andra funderingar använd istället "gästboken" för att få fram ditt budskap.

Ifall någon nyhet är opassande, hör av dig till den som publicerat nyheten eller kontakta daniel.blomster@aland.net eller benny.blomster@aland.net så plockar vi bort texten.

1. Gå till hemsidan

Börja med att gå till hemsidan <http://www.idrott.aland.fi/orientering> och klicka sedan på menyn "Övrigt" följt av "För medlemmar". Till höger nertill på sidan finns sedan en texten "Skriva nyheter på förstasidan, klicka här på "logga in".

2. Logga in

Du kommer då vidare till en vit inloggningssida där du skriver in ditt personliga "Username" och "Password" följt av att sedan trycka på "login

- * - Har du inget Username/Password hör av dig till Daniel B (daniel.blomster@aland.net) så får du ett nytt.
- * - OBS! Klicka ej i rutan Remember Me ifall du använder en dator fler personer har tillgång till.

3. Inloggad

- Du kommer då till denna sida med ett antal menyer upptill:



Home – sidan du nu är på.

Add News – sidan du lägger till en nyhet.

Edit News – sidan du ändrar/tar bort en nyhet.

Options – sidan där du kan ändra ditt lösenord.

Help/About – information om nyhetsscriptet, oväsentlig sida.

Logout – tryck här för att logga ut från nyhetspubliceringen

4. Skriva in en ny nyhet och publicera ----- [Add News]

Klicka på "Add News" upptill i menyn för att skriva in en ny nyhet. Du kommer då till följande bild:



Klicka på "Toggle Full-Story"

Du kommer då till följande meny:

1. Title

Det du skriver här blir på nyhetssidan som rubrik. Tänk på att använda en kort men funktionell rubrik då du skriver en ny nyhet.

Short story - Denna ruta behöver du inte skriva något i, lämna denna tom.

2. Full Story

Här skriver du din nyhet, textbrytningar och liknande bli inte exakt likadant på hemsidan så skriv in din text men ifall de är en längre text som skrivs tänk på att kanske använda någon radbrytning här och var för att få en lättammare text.

3. Add News

Klicka på knappen "Add News" då du skrivit din nyhet, efter att du klickat på denna knapp så sköter programmet automatiskt om att lägga in text till "Short Story" (inledningstexten som publiceras på hemsidan) och din text blir automatisk synlig på IF Åland orienterings hemsida under Nyheter.

* - De övriga detaljerna som finns på sidan som ovan är överkryssade behöver du inte bry dig om, det finns här en möjlighet att exempeplvis posta bilder till nyheten men ifall du vill ha in bilder skicka då ett mail till daniel.blomster@aland.net istället.

4. Skriva in en ny nyhet och publicera -----[Edit News]

Klicka på Edit News för att ta bort en nyhet eller ändra i en nyhet du skrivit.

Title	Comments	Category	Date	Author	
Välkommen till nya hemsidan!	0	---	23/09/06	danne	<input type="checkbox"/>

1. För att ändra i en nyhet klicka under "Title" på den nyhet du vill ändra. Du kommer då till en sida som är snarlik den du använde då du skrev in nyheten. Det är nu fullt möjligt att ändra på nyheten. OBS! ändra då i fältet "Full story", "short story" blir automatiskt rätt bara du inte rör detta fält. Då du gjort ändringarna klicka på "Save changes" för att ändra nyheten. *Du kan endast ändra på den nyhet du själv skrivit.*
2. För att ta bort en nyhet – klicka till höger i kryssrutan på den nyhet du vill ta bort, du får då ett kryss i rutan, klicka sedan i rull-listan "Choose Action", välj "Delete", klicka sedan på "Go" och du har tagit bort din nyhet. *Var noga med att endast ett kryss är markerat till höger då du skall ta bort en nyhet annars plockar du bort flera nyheter, du kan även här endast ta bort dina egna nyheter.*

5. Ändra dina inställningar ----- [Options]

Klicka på "Options" här för att ändra ditt lösenord, du kommer då till en ny sida, klicka då på "Personal Options". Du kommer då till denna sida:

Username	
New Password	<input type="password"/>
Nickname	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Default Avatar URL	<input type="text"/>
Access Level	journalist
written news	2
registration date	Sat, 23 September 2006

Du kan här ändra ditt lösenord, klicka i rutan vid "new password" och skriv in ditt nya lösenord, klicka sedan på "Save Changes" och du kommer till en ny sida där du skall skriva in ditt gamla lösenord, fyll i det gamla och tryck på "Submit" och du har ett nytt lösenord.

6. Logga ut [Logout]

Då du har skrivt alla nyheter och är klar, kom ihåg och klicka på ”Logout”, du kan sedan stänga ner webbfönstret och återgå till orienteringshemsidan.