

OEvent Manual

Version 1.2

Innehåll

- 1. Import fil från ÅIDs kansli**
 - Emit.txt och Tider.txt
- 2. Logga in och starta OEvent och importera filen Emit.txt**
 - Välj databas och importera från Emit.txt
- 3. Öppna en ny tävling**
 - Öppna en ny tävling
 - Fyll i klasserna och banorna (*Classes and Courses...*)
 - För över de tävlande till tävlingen (*Competitors...*)
 - Importera Tider.txt
- 4. Lägg till en efteranmäld**
- 5. Tävlingen**
 - Kontrollera att alla tävlande finns med och har Emitnummer
 - Gula kontrollappar med startnummer
 - Reservtidtagning vid mål
- 6. Överför informationen från brickorna**
 - Öppna fönstret för tidtagning (*Finish times...*)
 - Kontrollera tiderna och **Spara**
- 7. Skriv ut resultatlista**
 - Skriv ut resultatlista för alla klasser eller endast klasser enligt eget val
 - Skriv ut mellantider
 - Ändra utseendet på resultatlistan
- 8. Resultat till kansli och media**
 - Exportera tävlingsdata till diskett (A:\Res.txt)
 - Resultatlista och mellantider till hemsida
- 9. Övrigt**
 - Inställningar
 - Kom ihåg att Spara!

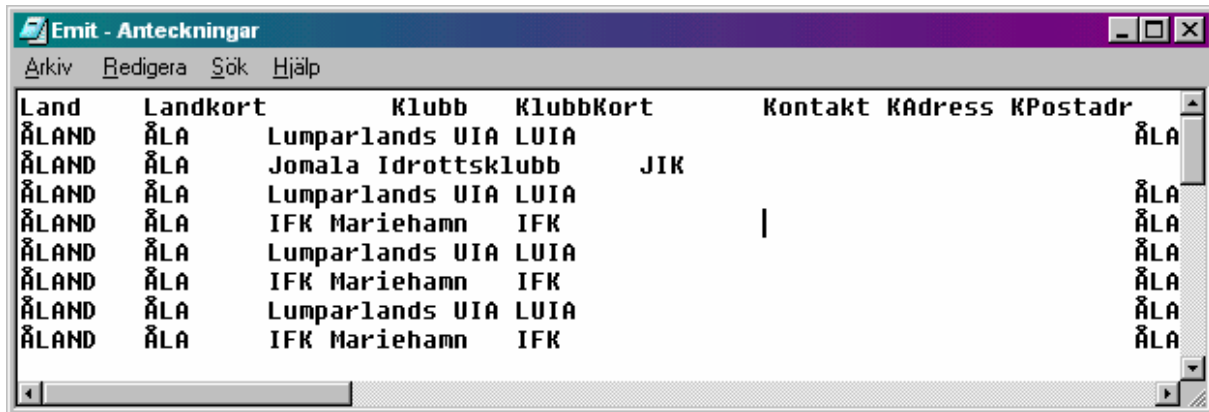
Inledning:

Detta är en dokumentation om IF Åland orienterings dator program OEvent som köptes in till föreningen under 2001. IF Åland orientering har en licens på programmet som gör att vi får använda den fritt på datorer inom KLUBBEN IF ÅLAND.

1 Disketten från ÅIDs kansli

ÅID:s kansli exporterar för varje tävling filerna *Emit.txt* och *Tider.txt*. För att hitta dessa, gå till *c:/Orienter* för att sedan klicka på mappen *EmitIMP*. Välj från mappstrukturen din tävling.

Emit.txt innehåller information om deltagarna.



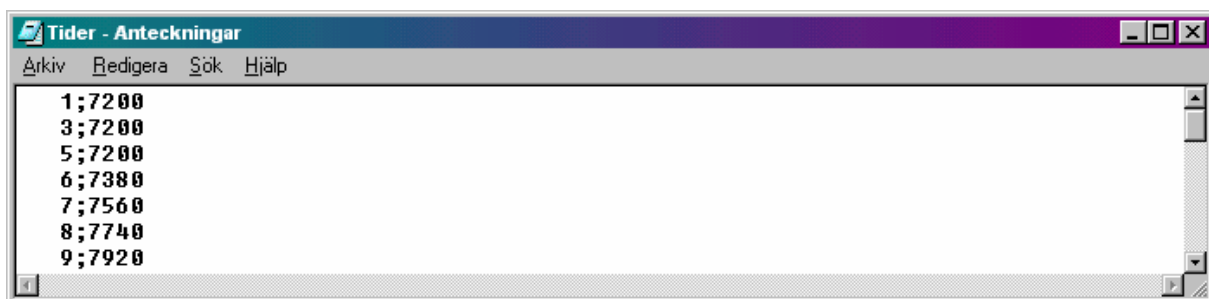
Land	Landkort	Klubb	KlubbKort	Kontakt	KAdress	KPostadr
ÅLAND	ÅLA	Lumparlands UIA	LUIA			ÅLA
ÅLAND	ÅLA	Jomala Idrottsklubb	JIK			
ÅLAND	ÅLA	Lumparlands UIA	LUIA			ÅLA
ÅLAND	ÅLA	IFK Mariehamn	IFK			ÅLA
ÅLAND	ÅLA	Lumparlands UIA	LUIA			ÅLA
ÅLAND	ÅLA	IFK Mariehamn	IFK			ÅLA
ÅLAND	ÅLA	Lumparlands UIA	LUIA			ÅLA
ÅLAND	ÅLA	IFK Mariehamn	IFK			ÅLA

Första raden i *Emit.txt* ser ut enligt följande, där *Land* är första kolumnen *Klubb* är tredje osv.

Land	Landkort	Klubb	KlubbKort	Kontakt	KAdress	KPostadr
KPostNr	KLand	KTelefon	KFax	KEpost	Namn	Klass
FDatum	Kön	Ability	NAdress	NPostadr	NPostNr	NLand
NTelefon	NFax	NEpost	Emitkod	StartNr	IDNr	

Endast följande variabler är nödvändiga: *Land*, *Landkort*, *Klubb*, *KlubbKort*, *Namn*, *Klass*, *Kön*, *Emitkod*, *StartNr*, *Idnr*. Dessa skall även importeras till *Oevent*.

Filen *Tider.txt* innehåller starttiderna för deltagarna

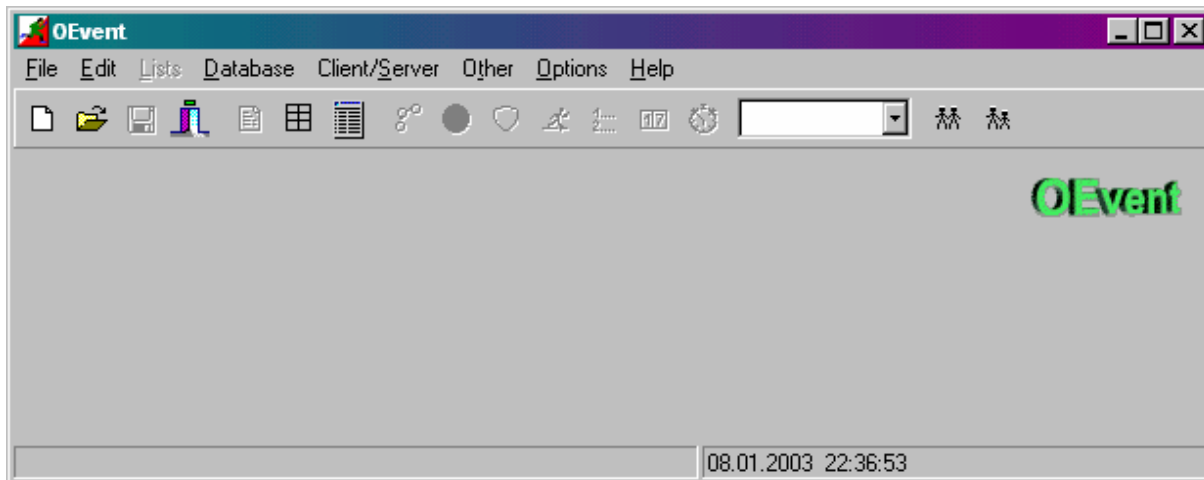


1;7200
3;7200
5;7200
6;7380
7;7560
8;7740
9;7920

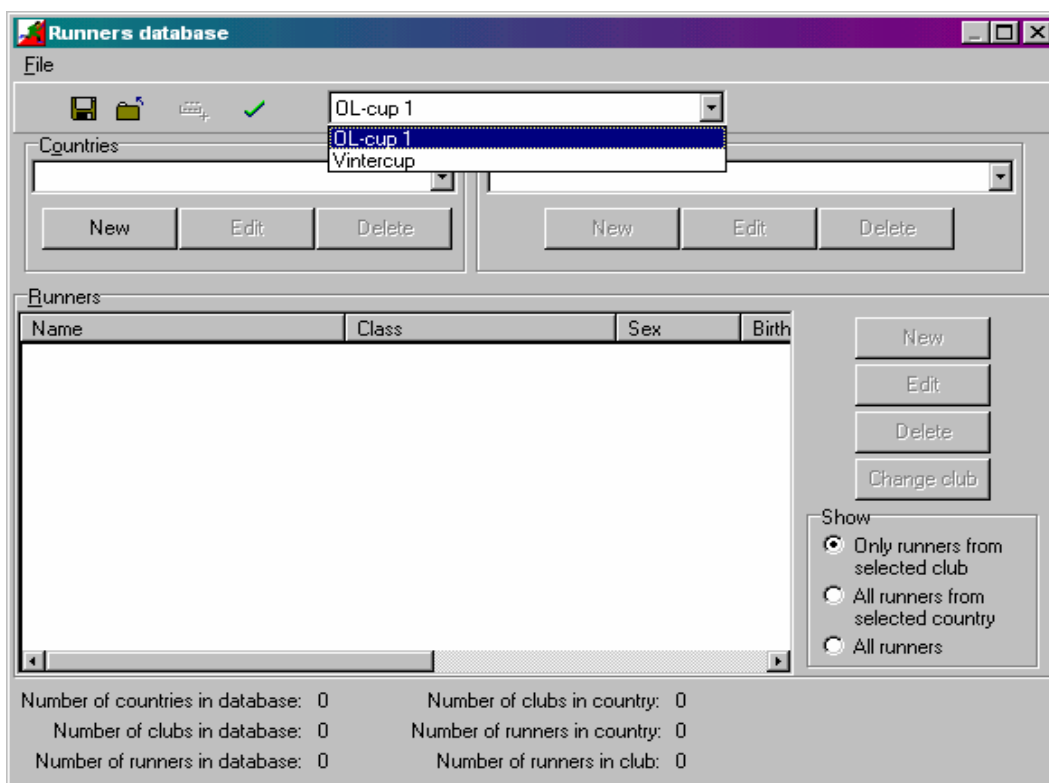
Den innehåller startnummer och starttid i sekunder.

2 Logga in och starta OEvent och importera filen Emit.txt

För att logga in på ÅID:s dator, använd lösenordet *aidlaptop*. När du sedan är inloggad dubbelklicka på *OEvent* eller starta programmet via Startmenyn. Då programmet är igång syns följande fönster

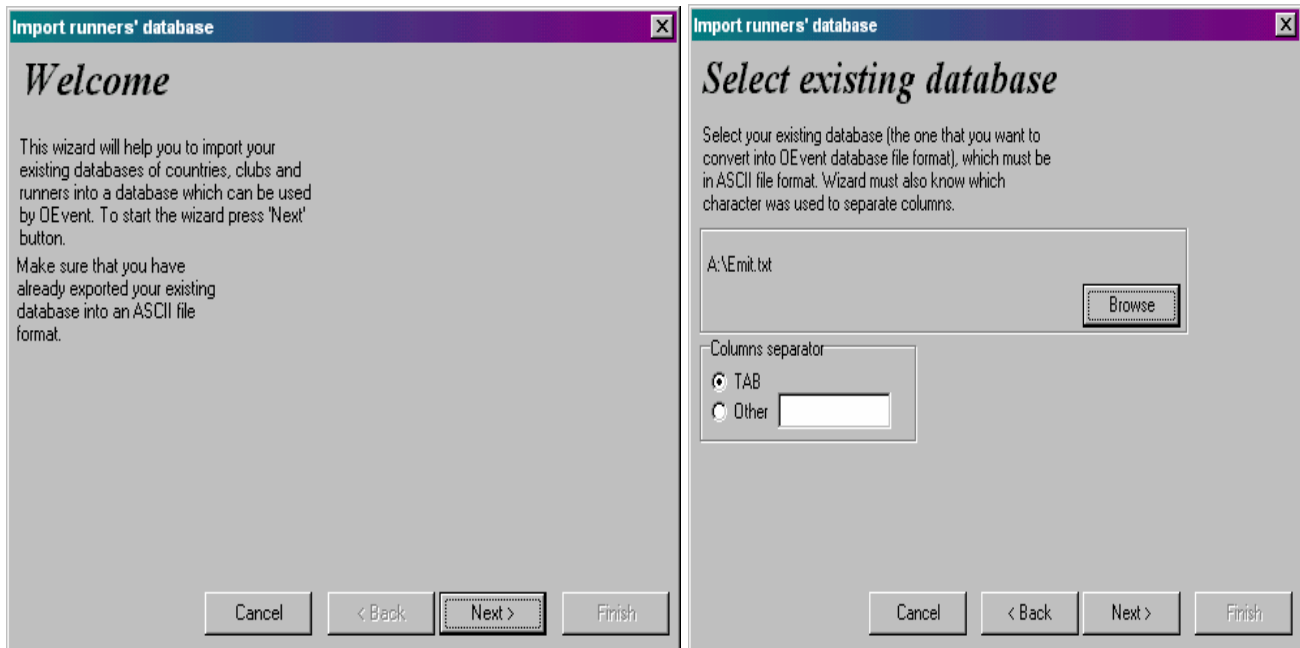


Välj *Database->Runners..* följande fönster kommer då upp



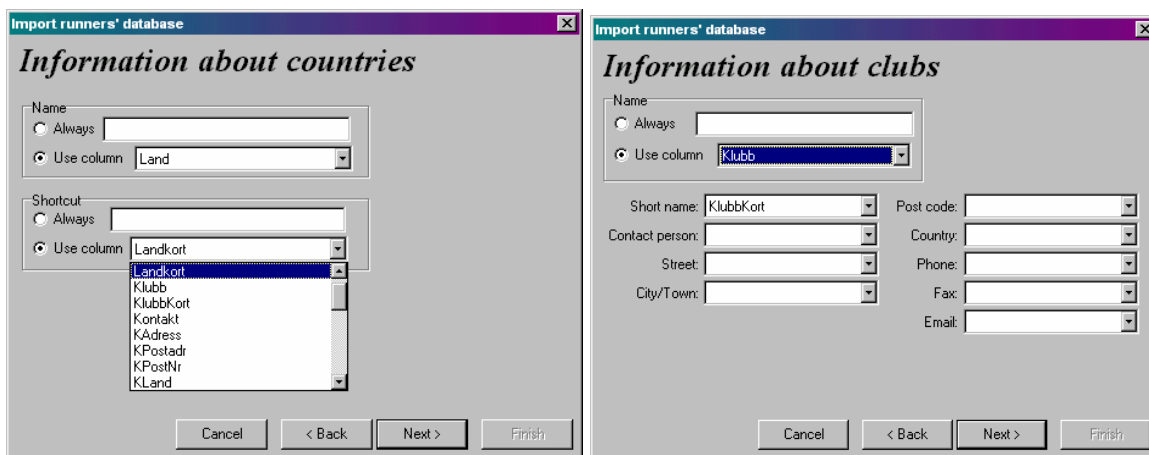
Välj en databas, saknas det skapa en egen genom att välja *File->Save Database*. Stäng *Runners database* fönstret.

Välj nu *File->Import->Database...* följande fönster poppar då upp



Klicka på *Next>* och klicka sedan på *Browse* i det nya fönstret och sök upp *c:/Orienter* och mappen *EmitIMP*, välj din tvälingsmapp och *emit.txt* och klicka sedan *Next>*.

Välj nu variabeln *Land* för *Name* och *Landkort* för *Shortcut* och klicka sedan på *Next>*. I rutan "Information about clubs" väljer man *Klubb* i rutan *Name* och *KlubbKort* i rutan *Short name*. Lämna övriga rutor tomma och klicka *Next>*. (Se bilder nedan).



I fönstret "information about competitors" välj Namn för *Name*, Klass för *Class*, Kön för *Sex*, skriv D för *Female* och H för *Male*, Emitkod för *E-card number*, StartNr för *Start number* och IDNr för *ID*. Klicka sedan på *Next*>. Välj sedan *Overwrite database* och sedan *Finish*. (enligt bilden nedan). Nu är importen klar.

The image shows two screenshots of the "Import runners' database" dialog box. The left screenshot is titled "Information about competitors" and contains various input fields: Name (radio buttons for "Always" and "Use column" with a dropdown set to "Namn"), Street, Town, Post code, Class (dropdown set to "Klass"), Date of birth, Country, Sex (dropdown set to "Kön" with "Female: D" and "Male: H" options), Ability, E-card number (dropdown set to "Emitkod"), Start number (dropdown set to "StartNr"), and ID (dropdown set to "IDNr"). The right screenshot is titled "Additional options" and contains two groups of radio buttons: "Database" (with "Overwrite database" selected) and "Format of names" (with "Surname + Given name" selected). There are also checkboxes for "Update existing runners", "Allow runners with same name", and "Save database after converting". Both screenshots have "Cancel", "< Back", "Next >", and "Finish" buttons at the bottom.

3 Öppna en ny tävling

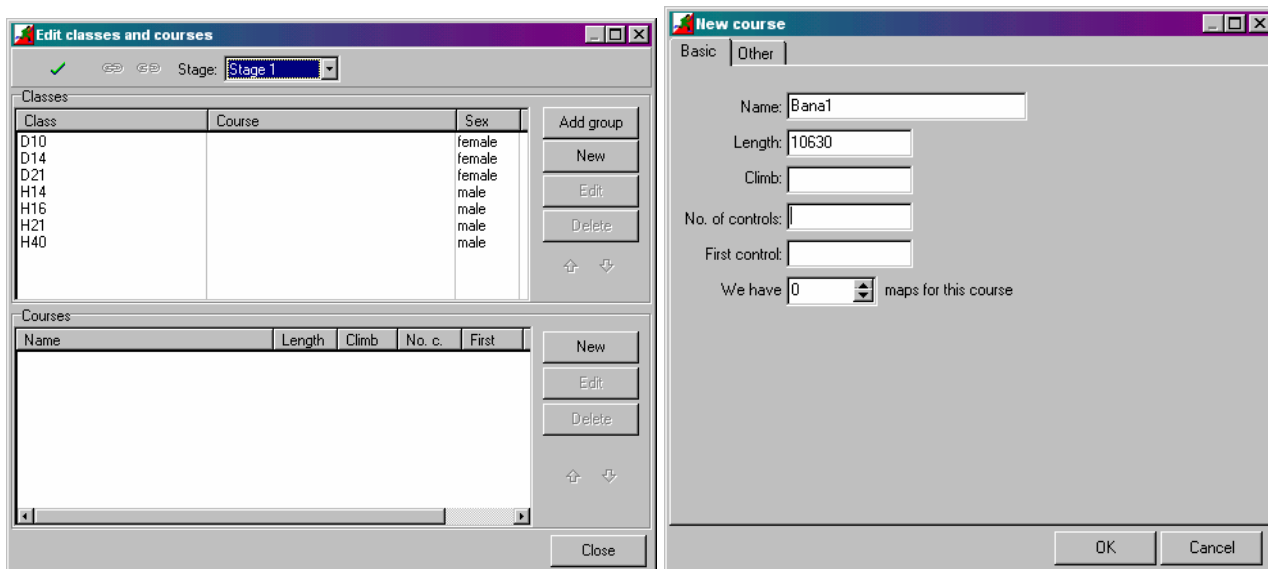
Välj *File->New...* och klicka på "Normal event" och klicka sedan på *OK*.

The image shows the "Select type of competition" dialog box. It features a photo of a runner on the left and a "Type of competition" section on the right with three radio button options: "Normal (one or multiday) event" (selected), "One day score orienteering", and "One day relay event". There are "OK" and "Cancel" buttons at the bottom.

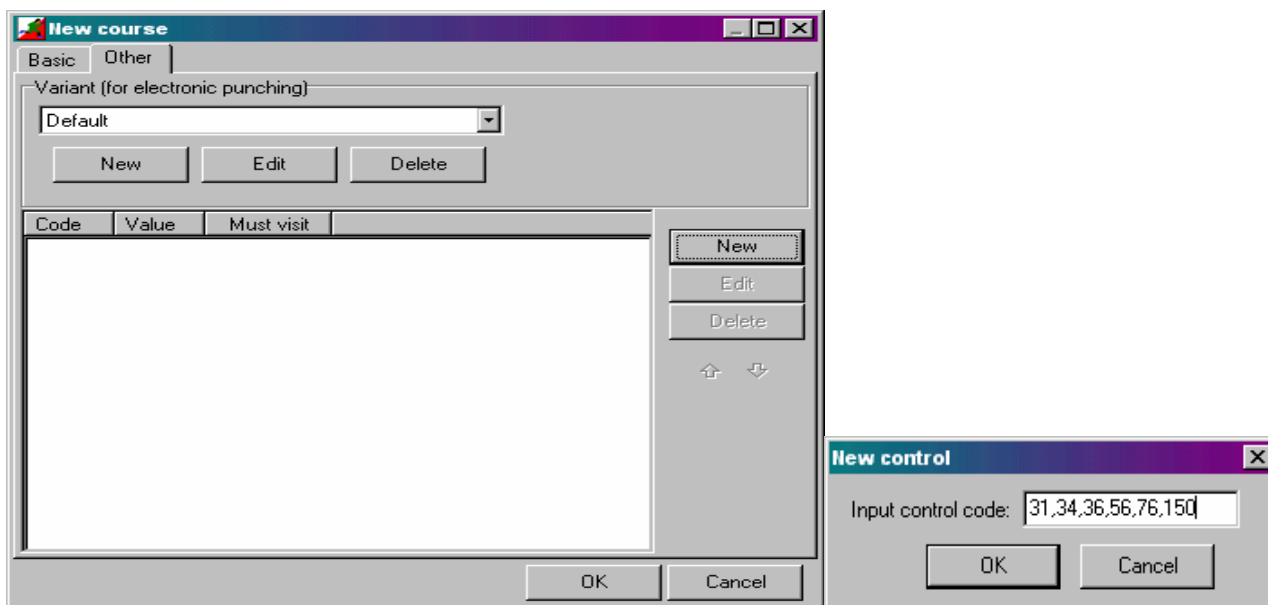
Fyll i uppgifterna för tävlingen och *OK*. Spara sedan din fil på *c:/Orienter* och sedan *Oevent Tävlingsfil*.

The image shows the "New competition" dialog box. It contains the following fields: "Name of competition" (text box with "OL-cup 1"), "Place" (text box with "Berghamn"), "Organizer" (text box with "MIFK"), "Date: From" and "To" (calendar icons), "Last entry date" (calendar icon), and "Number of stages" (text box with "1"). There is a checkbox for "Chasing start last day" which is currently unchecked. There are "OK" and "Cancel" buttons at the bottom.

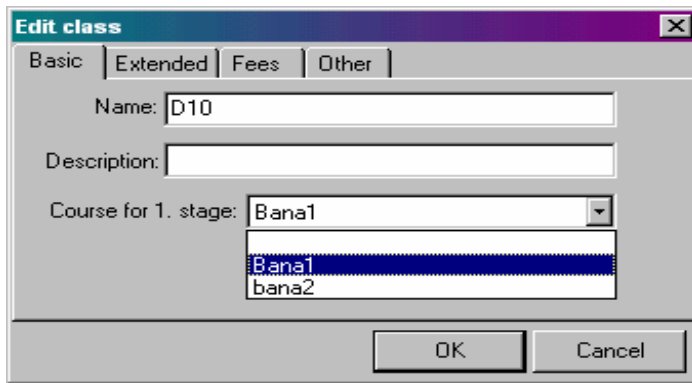
Välj sedan *Edit->Classes and Courses...* Välj *Add group* i rutan för *Classes* och välj *OL-cup* för alla klasser och *Ungdomstävling* för Ungdomstävling. I rutan *Courses* välj *New* och ett nytt fönster poppar upp. Fyll i uppgifterna i fönstret "New course" och välj sedan fliken *Other*.



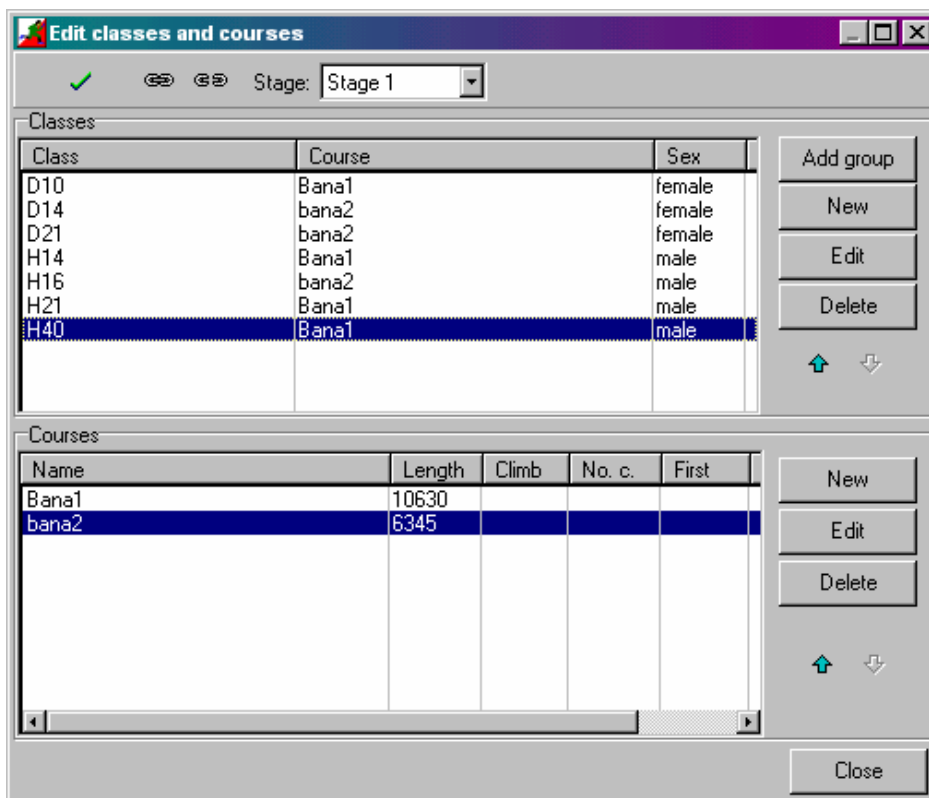
Tryck på *New* och fyll i banans koder (koderna som finns på emitbrädan), avsluta med kod 150 (Då denna används som målstämplingsenhet) tryck sedan på *OK*. Och gör likadant för de övriga banorna.



Nu skall tävlingens alla banor och klasser finnas med i fönstret. Nu skall klasserna ges en bana. Dubbel-klicka på en klass t.ex. D10 och ge den en bana. Tryck sedan *OK* och gör likadant för de övriga klasserna.



Nu skall alla klasser ha en egen bana. Tryck sedan på Close. Välj sedan *File->Save*. Kom ihåg att Spara nu och då.



Välj nu *Edit->Competitors...*, välj alla tävlande och tryck på *Transfer*, tryck *Yes* tills alla tävlande är överförda. Nu skall samtliga tävlande finnas i den nedre rutan. Vill man korrigera informationen för någon deltagare så dubbelklickar man på denne (ex. ge Emit brick nummer åt den som saknar). De är därför viktigt att alla löpare springer med sin bricka och att rätt nr skrivs in till rätt löpare som använder lånebricka. Klicka sedan på *Close*. *File->Save*.

Edit competitors

Runners in database

Name	Class	Club	Country	Birth year
Andersson Patrik	H14		ÅLA	
Andersson Sture	H40		ÅLA	
Blomster Tor-Olof	H40		ÅLA	
Eklund Sonja	D10		ÅLA	
Elfberg Ingegerd	D21		ÅLA	
Erlandsson Bjarne	D10		ÅLA	
Grannas Lukas	D10		ÅLA	
Holmberg Boris	D10		ÅLA	
Janlöf Lars	H40		ÅLA	

Match

Country

Club

Class

Transfer

Search by ID:

Competitors in competition

Name	Class	Club	St. no.	Birth year
Andersson Patrik	H14		21	
Andersson Sture	H40		7	
Blomster Tor-Olof	H40		5	
Eklund Sonja	D10		35	
Elfberg Ingegerd	D21		32	
Erlandsson Bjarne	D10		14	
Grannas Lukas	D10		25	
Holmbera Boris	D10		15	

Match

Country

Club

Class

Show vacant

Competitors in list box: 30

New Edit Delete Vacant places Set variants

Close

Välj nu *File->Import->Start times..* och välj här filen *Tider.txt* och tryck sedan på *Import*.

Import start times

Stage:

File name:

Import

Close

4 Lägg till en efteranmäld

På samma sätt som en efteranmäld läggs till tävlingen kan man lägga till deltagare en och en istället för att importera data.

Välj *Edit->Competitors...* och tryck på *New*. Fyll i uppgifterna för deltagaren. Namn, klass, kön, förening, ID (enligt ÅID medlemsnummer, se skild lista, 1001 och uppåt för icke ÅID-medlemmar). Tryck sedan på OK.

Edit competitor

Basic | Start times | EMIT | Fees | Notes

Given name: Karin Surname: Stenfeldt

Class: D10 Ability:

Club: Eckerö Idrottsklubb Sex: male female

Country: ÅLAND Birth: Vacant place

Address: Street: ID: 1001

Town/City: Start number: 37

Post code: EMIT e-card number: 67890

Country:

Phone:

Fax:

Email:

Update runners database

OK Cancel

Välj nu *Edit->Start times...* och dubbelklicka på den efteranmälda och mata in starttiden. OK.

Edit start times

Match: Class: D10 Course: Bana1

First start: 00:00 Interval: 00:00 Last chasing: N/A

MMM:SS HH:MM:SS

St. no.	Name	Start time	Class	Club
37	Stenfeldt Karin		D10	EIK
11	Sundblom Stig	02:01:00	D10	
29	Nordlund Tobias	02:10:00	D10	
28	Koskinen David	02:10:00	D10	
26	Sundblom Tomas	02:10:00	D10	
25	Grannas Lukas	02:10:00	D10	
23	Sivén Markus	02:10:00	D10	
22	Nordlund Jakob	02:10:00	D10	
14	Erlandsson Bjarne	02:31:00	D10	
15	Holmberg Boris	02:34:00	D10	
36	Rosenqvist Ann	02:40:00	D10	
35	Eklund Sonja	02:40:00	D10	
34	Sivén Hanna	02:40:00	D10	
16	Söderlund Per-Erik	02:43:00	D10	
17	Selander Yngve	02:46:00	D10	

Close

Edit competitor

Basic | Start times | EMIT | Fees | Notes

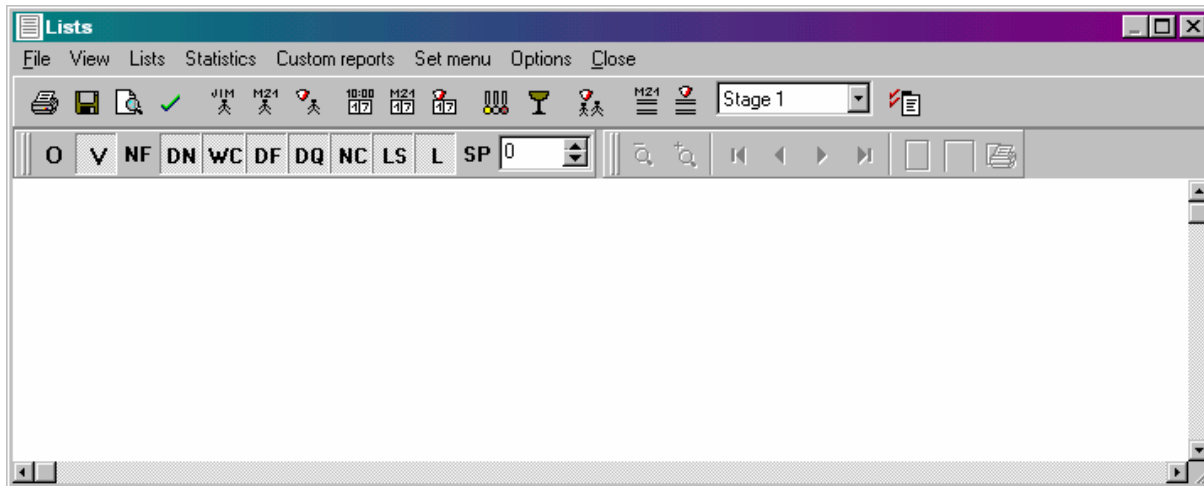
St.	Start time	Type
<input checked="" type="checkbox"/> 1	02:00:00	Normal

OK Cancel

5 Tävlingen

Kontrollera att alla tävlande finns inmatade och mata eventuellt ut en ny startlista. Kontrollera även att alla har en Emitbricka (att nummern finns inmatad).

Lättast att kontrollera att alla finns med är genom att välja *Lists*



Här väljer man Lists->Start list by classes eller Start list by times beroende på vilken lista man vill ha. Vill man ha en lista med Emit nummer på välj då List->Competitors by name.

The screenshot shows the 'Lists' software window with a table of competitor data. The table has the following columns: 'St. no.', 'Name', 'Club', 'Category', 'Country', and 'Stage 1'. The data is as follows:

St. no.	Name	Club	Category	Country	Stage 1
5	Blomster Tor-Olof		H40	ÅLA	02:00:00
37	Stenfeldt Karin	EIK	D10	ÅLA	02:00:00
1	Söderström Henrik		H21	ÅLA	02:00:00
3	Söderström Marcus		H21	ÅLA	02:00:00
11	Sundblom Stig		D10	ÅLA	02:01:00
6	Nordlund Tomas		H40	ÅLA	02:03:00
7	Andersson Sture		H40	ÅLA	02:06:00

Kom ihåg att spara!

Starten

Alla tävlande skall fästa den gula kontrollappen på Emitbrickan, på den gula lappen skall den tävlandes namn stå skrivet. Detta görs lättast genom att dela ut den gula lappen vid starten då man ropar upp namnet och ser till att startnummret finns skrivet på lappen. Detta kan man göra själv i förväg.

Målet

Vid målet samlas alla brickor upp. Det normala tidtagningssystemet används som reservtidtagning. Målnummret skrivs upp på brickan, med annan stil än startnummret (Målnummret fås från pappersremsan i den gamla måltidtagnings-apparaten).

6 Överför informationen från brickorna

Använd nedanstående kabel mellan datorn och inläsningsenheten för emitbrickorna. Skall ligga i emitlådan.



Välj *Edit->Finish times...* och välj mellan att visa *Finished*, *Not finished* eller *All*. Då man läser av Emitbrickan så är vyn *Finished* den bästa. Kontrollera även att varje bricka blir inläst. Tiden och andra uppgifter kan korrigeras i nedre delen av fönstret, klicka alltid på *Input OK* efter korrigerig. Om man stämplat fel hamnar man i *Internal buffer view*. För att kontrollera stämplingen välj *View->EMIT e-card information*, dubbelklicka på personen och man ser då hur denne har stämplat. Alternativet är att skriva ut stämplingarna/tiderna med pappersremsmaskinen och titta vilka kontroller löparen varit till.

Kom ihåg att **spara** emellanåt!

Name	St. no.	Class	Relay ...	Club	Country	Start	Finish
Andersson Patrik	21	H14	-		ÅLA	02:37:00	
Andersson Sture	7	H40	-		ÅLA	02:06:00	
Blomster Tor-Olof	5	H40	-				
Eklund Sonja	35	D10	-				
Elfberg Ingegerd	32	D21	-				
Erlandsson Bjarne	14	D10	-				
Grannas Lukas	25	D10	-				
Holmberg Boris	15	D10	-				
Janlöv Lars	10	H40	-				
Johansson Göran	9	H40	-				

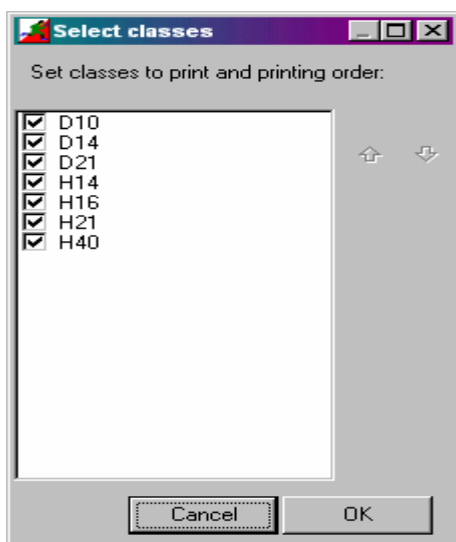
Lämna tillbaka brickorna till den tävlande då alla uppgifter och tider är korrekta och sparade.

7 Skriv ut resultatlista

Välj *Lists* och sedan *Lists->Results of one stage*

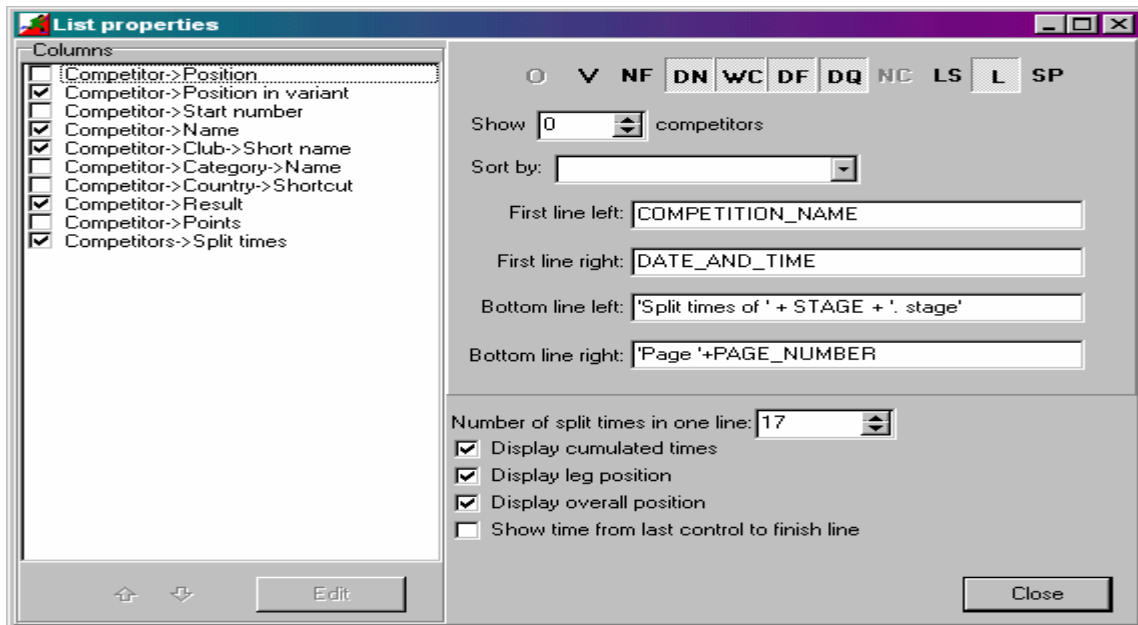
Pos.	Name	Club	Time	+Time
H14 10630 m				
1.	Andersson Patrik		21:09	
H40 10630 m				
1.	Andersson Sture		39:34	
2.	Blomster Tor-Olof		46:45	+07:11

Vill man endast skriva ut en klass klicka på figuren ”M21 med streck under” och välj vilka klasser och i vilken ordning de skall skrivas ut.



Vill man skriva ut sträcktiderna väljer man *Lists->Split time by classes*. Vill man ändra utseende på resultatlistan så klickar man på knappen längst till höger i balken, ”List properties”. Där kan man bl.a. ändra på antalet kontroller på en rad (så att de inte hamnar under varandra). Se nedan.

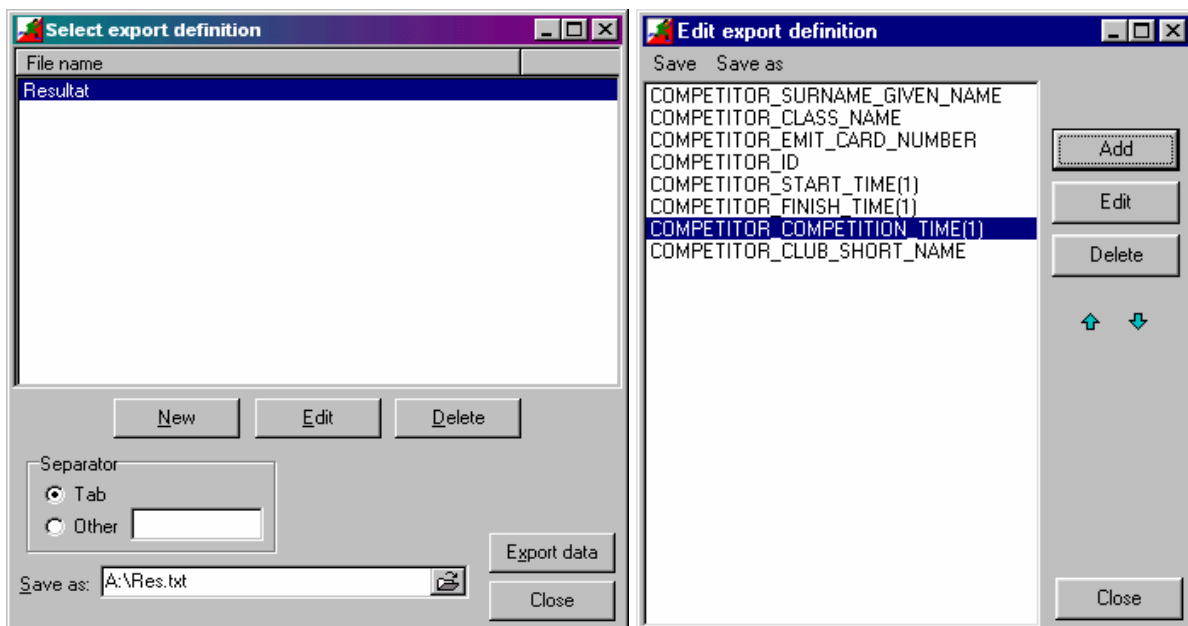
Pos.	Name	Club	Time	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ELIT 4110 m										
1.	Söderström Henrik	LUIA	37:42	01:47 (1)	02:39 (1)	00:41 (1)	03:21 (8)	01:18 (2)	02:23 (3)	01:00 (1)
2.	Johansson Göran	LUIA	38:13	02:13 (6)	03:41 (5)	01:01 (6)	01:24 (2)	01:36 (10)	02:26 (4)	01:11 (1)
3.	Blomster Benny	LUIA	39:01	02:08 (3)	03:40 (3)	01:10 (12)	02:09 (4)	01:19 (3)	02:35 (6)	01:31 (1)
4.	Lundgren Fredrik	MIFK	44:06	02:12 (5)	03:40 (3)	01:07 (11)	02:12 (5)	01:32 (8)	02:53 (9)	02:00 (1)
5.	Böling Niklas	MIFK	44:08	02:11 (4)	03:53 (7)	01:01 (6)	02:21 (6)	01:31 (6)	02:52 (8)	01:31 (1)



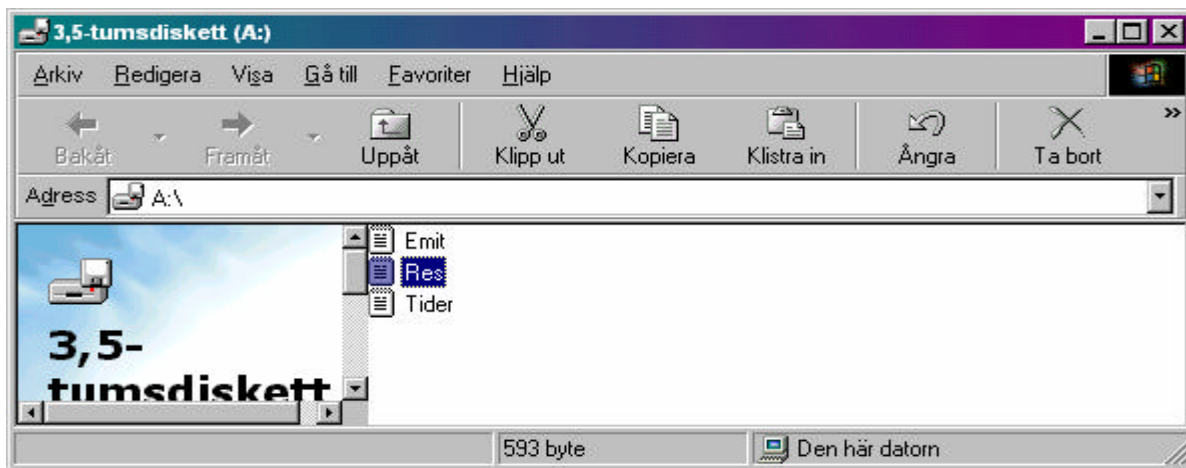
8 Resultat till kansliet och media

Resultat till tidningar och radio kan skickas från ÅIDs kansli. Resultatlista och mellantider skall även till ÅID-orienterings hemsida, så koordinera detta med ÅIDs kansli eller så skickas resultaten till webmasterna på ÅID-orienterings Internet sida: <http://www.idrott.aland.fi/orientering>. Se till att media får kommentarer från tävlingen om de ej är själva på plats.

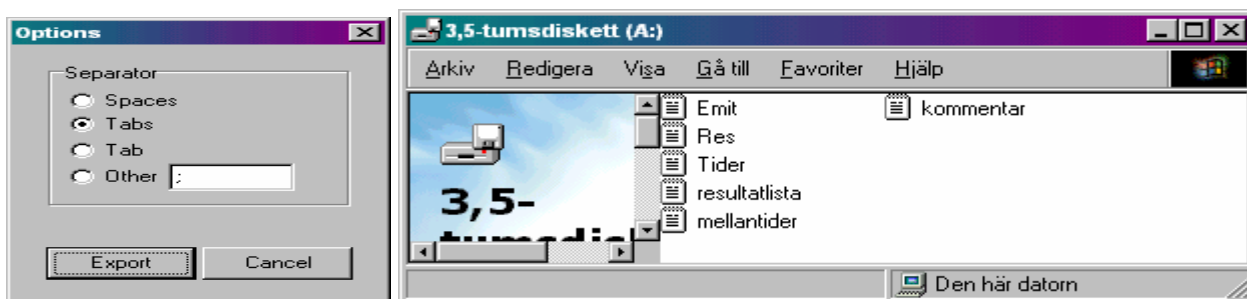
Välj då *File->Export...* sedan *Resultat* och *Save as* och välj ÅID Orientering mappen som finns på *c:/Orienter* och sedan mappen *EmitEXP* och namnge tävlingsnamnet följt av *.txt* Klicka sedan på *Export data*.



Dubbel klickar man på *Resultat* eller klickar på *Edit* så får man fram rutan ovan till vänster. Den anger vilka variabler som exporteras och skall se ut som ovan. Gör **INTE** några ändringar i den.



Sedan skall även resultatlista och mellantider exporteras. Gå till *Lists*, välj först *Lists->Results of one stage*. Då resultatlistan syns på skärmen väljer man *File->Export*, välj *ÅID orientering* mappen på *c:/Orienter* och sedan *resultat* – spara här med ditt tävlingsnamn. välj *Tabs* och sedan *Export*. Gör likadant med *Split times by classes*.



9 Övrigt

OEvent har ingen automatisk sparfunktion i programmet, så ifall datorn skulle slockna eller något annat hända så går allt förlorat som gjorts sedan man sparat sist. Så vi rekommenderar att man sparar var 10:nde minut så blir de inte så mycket arbete med att återställa allting ifall någonting skulle hända.

Under menyn *Help->Help* så finns det en engelsk hjälpfunktion ifall mer ”avancerad” hjälp behövs.

För att ändra på inställningar för programmet välj *Options->Options...* och spara de ändrade inställningarna med *Options->Save Options*. Ifall ni installerar programmet på någon annan dator än kansliets jämför gör då så att inställningarna här ser lika ut på er dator. **OBS! Gör aldrig några inställningar på kansliets dator under options!**

Behöver du programmet eller vill ha mer information, läs mer på OEvents egen hemsida <http://www.oevent.org> eller IF Ålands hemsida <http://www.idrott.aland.fi/orientering> Eller kontakta Matti Janlöv tfn 040 754 9024 / Daniel Blomster tfn 040 740 6231.