

Posta resultat, manual 1.2

för att posta nyheter på IF Åland orienterings hemsida
(<http://www.idrott.aland.fi/orientering>)

Uppdaterad 30.3.2008

Denna manual är gjord 24 oktober 2006, för att se ifall du har den senaste manualen gå till orienteringshemsidan och klicka i menyn på övrigt och sedan för medlemmar. Här kan du sedan ladda ner den senaste manualen.

Har du inte lösenorden som krävs för att posta resultaten på hemsidan, kontakta daniel.blomster@aland.net så får du uppgifterna du behöver, förvara dock koderna någorlunda så de ej kommer ut till allmänheten.

Vad skall postas på resultat sidan?

- Resultat från Åländska och utomåländska tävlingar, emittider, olcupresultat, juliuscup resultat och liknande samt träningsresultat.

För att publicera resultat på hemsidan behöver du utföra två steg för att de skall bli synliga.

1. Filuppladdning till hemsidan vilket krävs en inloggningskod
2. Publicering av resultat på hemsidan vilket kräver en annan inloggningskod.

OBS! Då du utför följande i manualen loggar du in till en sida där du även kan göra ändringar och ta bort resultat som andra tidigare lagt upp, se till att inte göra några ändringar på dessa tävlingar, kontrollera noga att du ändrar/tar bort något du själv lagt upp då du är inloggad.

Blev något tokigt då du publicerade resultat, kontakta daniel.blomster@aland.net eller benny.blomster@aland.net så tittar vi över sidan.

1.0 Gå till hemsidan

Gå till hemsidan <http://www.idrott.aland.fi/orientering> klicka sedan på menyn "Övrigt" följt av "För medlemmar". Till höger på sidan finns sedan texterna: Ladda upp filer till resultatdatabasen: "logga in" och Administrera/publicera filerna från resultatdatabasen: "logga in".

2.0 Ladda upp en fil till resultatdatabasen

Klicka på "logga in" under texten "Ladda upp filer till resultatdatabasen:".

2.1 Ladda upp sidan

- Du kommer då till följande sida:

Ladda upp filer till resultatdatabasen

Här laddar du upp filer till resultatdatabasen.

- Filnamnen skall ha beteckningen: .txt, .htm, .pdf, .doc eller .xls. Behöver du lägga upp filer med andra namn hör av er till Daniel B.
- Använd ett kort namn utan åäö och mellanslag i filen.
- Små bokstäver i hela namnet.
- Använd ett logiskt och kort namn som inte kan förväxlas med andra tävlingar.
- Eventuella problem, hör av er till Daniel B eller Benny B.

Visa filerna som är uppladdade i databasen [Klicka här](#)

Ditt namn:

Skicka upp följande filer till servern:

<input type="text"/>	<input type="button" value="Bläddra..."/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Bläddra..."/>

Lösenord:

• [Uploader 0.7 is powered 2003,2004 by Dirk Paehl](#)

Det är på denna sida du skickar upp filer till resultatarkivet.

- I rutan "Ditt namn" fyller du i ditt namn, förnamnet räcker.
- I rutan "Skicka upp följande filer till servern", här skall du lägga in dina filer, välj den övre knappen "Bläddra" eller "Choose" (eller kanske något annat, beroende på vilket språk din webbläsare har), du får då upp en ny ruta. I denna ruta väljer du den fil du skall ladda upp, var noga med att här följa anvisningarna för vilket filnamn filen skall ha och vilket filnamn som skall användas – välj alltså fil och ta sedan öppna. Skall du ladda upp två filer gå då även på den undre "Bläddra/Choose" och välj även i denna ruta din fil och ta sedan öppna.
- Du har nu text i alla rutor utom lösenord, fyll här i lösenordet du fått och klicka sedan på knappen "Ladda upp", om du gjort alltr rätt kommer följande text fram: *Filen är uppladdad på servern. Info: (+info om din fil)* du har nu gjort klart steg 1 då du skall lägga publicera en fil i vårt resultatarkiv.
- Vill du titta att din fil verkligen kom upp på servern, klicka då på texten "klicka här" efter texten "Visa filerna som är uppladdade i databasen". Du kommer då till en sida med en massa filnamn, titta att din fil ligger här, allt OK? Då kan du stänga ner denna ruta och åter gå till hemsidan och följa nästa steg.
- *Har du inget lösenord hör av dig till Daniel B (daniel.blomster@aland.net) så får du ett.

3.0 Publicera ett resultat i resultatdatabasen

Gå återigen till hemsidan <http://www.idrott.aland.fi/orientering> och klicka sedan på menyn "Övrigt" följt av "För medlemmar". Leta sedan upp följande text till höger: Administrera/publicera filerna från resultatdatabasen: "logga in". **Klicka här på "logga in"**

Du kommer då till följande sida:

Sida för administration av resultatdatabasen

Användarnamn:

Lösenord:

[Tillbaka till IF Åland orienterings hemsida.](#)

Fyll i ditt användarnamn och lösenord och klicka sedan på "Logga in"

* - Har du inget användarnamn/lösenord hör av dig till Daniel B (daniel.blomster@aland.net) så får du ett.

3.1 Skriva in tävlingsnamn och filnamn för publicering

Då du klickat på logga in kommer du till följande sida:

Resultatdatabas

Fyll i för publicering i resultatdatabasen, max 22 tecken:

Dag:

Månad:

Tävlingsnamn:

Filnamn:

Dag: Dagen då tävlingen/träningen arrangerades (datumet)

Månad: Månaden då tävlingen/träningen arrangerades (datumet), året kommer automatiskt.

Tävlingsnamn: Exempel: Lång ÅM eller Lång emittider.

Filnamn: Filen du laddat upp på servern. Använd ett kort namn utan åäö och mellanslag i filen. Små bokstäver. Filändels

30.3.2008 - Stadsorientering ---> stadsol.txt [Ändra Radera](#)

30.3.2008 - Stadsorientering str. tider ---> stadsol_emit.txt [Ändra Radera](#)

1. Uptill har du då en ruta efter "Dag:" där du klickar, här väljer du månadsdagen då tävlingen/träningen arrangerades.
2. Under Dag finns "Månad:", här väljer du vilken månad tävlingen/träningen arrangerades.

3. Under finns rutan "Tävlingsnamn", här fyller du i tävlingens namn och ifall du behöver ytterliggare någon information om vad filen innehåller, sträcktid eller liknande. Här får du använda åäö och mellanslag i filen, de du skriver här kommer sedan att synas på hemsidan.
4. I rutan filnamn klickar du och väljer den fil du laddat upp tidigare till databasen
5. Då allt är ifyllt, klicka på spara. Du har nu publicerat resultatet på nätet, har du ytterliggare filer som du laddat upp fyll då i de båda rutorna igen med ny information och klicka återigen på spara.

3.2 Ändra i publiceringen eller ta bort något som publicerats

Radera tävling/träning

Blev något fel då du skrev in texten, tryck radera till höger om den tävling som blev fel, följt av OK för att ta bort publiceringstexten, filen ligger dock fortfarande kvar på servern så du kan fortfarande koppla ihop tävlingsnamnet med tävlingsfil genom att göra om steg 3.1 i denna manual.

Ändra på en registrerad tävling/träning

Behöver du ändra på en tävling, gå då in på ändra till höger om tävlingen och du kommer till en snarlik sida som den du använde då tävlingen/träningen lades upp i registret.

3.3 Logga ut [Logout]

Då du är klar med din publicering, gå längst ner på sidan och "logga ut". Gå sedan till orienteringshemsidan och klicka på resultat upptill i menyn och senaste år, ligger tävlingen du lagt upp här, och funkar den? Om inte titta ifall du har gjort något fel, fungerar de fortfarande inte kontakta daniel b.